



# **POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**

## **Contenido**

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE.....	4
OBJETIVO.....	4
ALCANCE.....	4
DEFINICIONES.....	5
• Habeas Data: .....	5
• Dato personal: .....	5
• Tratamiento:.....	5
• Autorización: .....	5
• Aviso de privacidad: .....	5
• Titular: .....	5
• Causahabiente:.....	5
• Responsable del Tratamiento: .....	5
• Encargado del Tratamiento: .....	5
PRINCIPIOS RECTORES APLICABLES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.....	5
a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:.....	5
b) Principio de finalidad:.....	6
c) Principio de libertad: .....	6
d) Principio de veracidad o calidad:.....	6
e) Principio de transparencia: .....	6



f) Principio de acceso y circulación restringida: .....	6
g) Principio de seguridad .....	6
h) Principio de confidencialidad: .....	6
DERECHOS DE LOS TITULARES.....	7
AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES. ....	7
Eventos en los cuales no es necesaria la autorización La autorización del Titular: .....	7
DEBERES DE <b>DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.</b> COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	8
POLÍTICAS ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	9
Tratamiento de datos personales de Empleados.....	9
Tratamiento de datos personales de Accionistas .....	10
Tratamiento de datos personales de Clientes.....	11
Tratamiento de datos personales de Proveedores y contratistas: .....	11
Tratamiento de datos personales de la Página Web .....	12
TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES. ....	13
DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.....	13
PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES, Y MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULAR. ....	14
Consultas .....	14
Reclamos .....	14
Requisito de procedibilidad.....	15
Petición de actualización y/o rectificación.....	16
Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato .....	16
MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S. ....	17
VIGENCIA .....	17
ANEXO 1 .....	18
AVISO DE PRIVACIDAD .....	18
AUTORIZACION DE DATOS PERSONALES .....	19



AVISO PARA LOS EMAIL..... 21

PRINCIPAL BOGOTA: Calle 100 No. 17-09 Tels. 2561870 – 6358316  
SUCURSAL MANIZALES: Calle 21 No. 21-45 Piso 16 Propiedad Horizontal Edificio Banco de Caldas  
Tels. 8840916 - 8843840 Fax 8847105  
SUCURSAL PEREIRA: Carrera 7 No 19-28 Of. 1005 Ed. Torre Bolívar  
Tels.3413768  
COLOMBIA



En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, la empresa **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** establece la Política General y Especiales aplicables para el Tratamiento y Protección de Datos Personales en la empresa.

## IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE.

**DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** sociedad comercial identificada con Nit: 900.601.199-0 La sociedad tendrá como objeto principal las siguientes actividades: Consultoría en consultoría administrativa y financiera; Contratar consultores nacionales e internacionales como parte del servicio a prestar a los clientes, y establecer alianzas con otras compañías en Colombia o el mundo. Asimismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo en general todas las operaciones de cualquier naturaleza que fueren necesarias, incluyendo la importación y/o exportación de bienes y servicios relacionados con el objeto mencionado, así como cualquier actividad similar, conexas o complementarias que permita facilitar o desarrollar el comercio o la industria.

## OBJETIVO.

La presente Política establece las directrices generales para la protección y el tratamiento de datos personales al interior de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**, permitiendo de esta manera fortalecer el nivel de confianza entre responsable y titulares con relación al tratamiento de su información; Informar a los Titulares de las finalidades y transferencias a que son sometidos sus datos personales y los mecanismos y formas para el ejercicio de sus derechos.

## ALCANCE.

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales será aplicada a todas las bases de datos y/o archivos que incluyan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** a través de todos sus puntos de atención en el territorio nacional, lo anterior como responsable del tratamiento de datos personales.



## DEFINICIONES.

- **Habeas Data:** Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular con el fin de informar sobre el tratamiento de sus datos personales.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** Persona que por sucesión o transmisión adquiere los derechos de otra persona.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

## PRINCIPIOS RECTORES APLICABLES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.

En materia de protección de datos personales se aplicarán los siguientes principios rectores:

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El tratamiento a que se refiere la Ley de Habeas Data es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.



- b) **Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del tratamiento o del Encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o Encargado del tratamiento a que se refiere la Ley de Habeas Data, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.



## DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los Titulares de datos personales gozarán de los siguientes derechos, y de aquellos que les otorgue la ley:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable del tratamiento o Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley.
3. Ser informado por el responsable del tratamiento o el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por regla general en el tratamiento de datos de carácter personal **D.C.P. CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** recolectará la autorización previa e informada del Titular, la cual podrá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

**Eventos en los cuales no es necesaria la autorización La autorización del Titular:** no será necesaria cuando se trate de:



- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## DEBERES DE DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

**DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** como responsable del tratamiento de datos personales, cumplirá los siguientes deberes:

- 1) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 2) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- 3) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- 4) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 5) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 6) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- 7) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del tratamiento.
- 8) Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.





- 9) Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- 10) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- 11) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- 12) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- 13) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- 14) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- 15) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## POLÍTICAS ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

**Tratamiento de datos personales de Empleados DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** recolecta los datos personales de sus Trabajadores los cuales son calificados por la compañía como de reserva, y solo serán revelados por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los empleados de la empresa serán:

- Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas competentes.
- Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la empresa.
- Cumplir con las obligaciones impuestas a la empresa como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.



- Consultar memorandos o llamados de atención.
- Desarrollar y aplicar el proceso disciplinario.
- Contactar a familiares en casos de emergencia. **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** almacena los datos personales de sus empleados, incluidos los que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección, y los conserva en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos. A tal carpeta solo tendrá acceso y será tratada por el Área de Recursos Humanos, con la finalidad de administrar la relación contractual entre **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** y el empleado. Así mismo, contará con elevados sistemas de seguridad para el manejo de aquellos datos sensibles y su reserva, en el entendido que tales datos sensibles solo serán usados por **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**, para los fines antes mencionados.

Terminada la relación laboral, **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central con acceso restringido, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados, dado que la información laboral pueda contener datos de carácter sensible. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a veinte (20) años contados a partir de la terminación de la relación laboral, o de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

**Tratamiento de datos personales de Accionistas.** **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** recolecta los datos personales de sus Accionistas y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y que solo será revelada por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Accionistas de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** serán:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de Accionista.
- Enviar invitaciones a eventos programados por la empresa y en general contactar al Accionista.
- Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con La Sociedad.
- Convocar a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la asamblea de accionistas.



- Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los Accionistas. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que la persona sea Accionista de la compañía, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información. Finalmente, el acceso a tal información personal se realizará conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas que regulan la materia.

**Tratamiento de datos personales de Clientes DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** recolecta los datos personales de sus Clientes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la empresa como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Clientes de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** serán:

- Realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- Envío de invitaciones a eventos programados por la empresa.
- Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del contrato celebrado.
- Cumplir con el objeto del contrato celebrado.
- Verificar casos en que se de incumplimiento de alguna de las partes.
- Vinculación en general de cada cliente y almacenamiento de su información en los sistemas de la empresa.
- Realizar actividades de fidelización de clientes y operaciones de marketing. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del cliente con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

**Tratamiento de datos personales de Proveedores y contratistas: DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** recolecta los datos personales de sus Proveedores y los almacena en una base de datos la cual, aunque se compone en su mayoría de datos públicos, es calificada por la compañía como de reserva, y que, en el caso de datos privados, solo los revelará por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Proveedores de **DCP**



**CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** serán:

- a. Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- b. Envío de invitaciones a eventos programados por la Compañía o sus vinculadas.
- c. Confirmar si el proveedor o contratista cuenta con la idoneidad y requisitos necesarios para prestar el servicio.
- d. Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores.
- e. Verificación de cumplimiento y seguimiento de las actividades ejecutadas por el contratista.
- f. **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**, sólo recaudará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar. La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores por parte de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** tendrá en todo caso como finalidad verificar la idoneidad y competencia de los empleados; es decir, una vez verificado este requisito, **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** devolverá tal información al Proveedor, salvo cuando se autorice expresamente su conservación. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del Proveedor con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

**Tratamiento de datos personales de la Página Web DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**, recolecta datos de sus colaboradores, clientes, prospectos y terceros interesados a través de su página web y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales contenidos en página web de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**, serán:

- a. Permitir la comunicación con los terceros.
- b. Consulta y seguimiento a procesos judiciales.
- c. Facilitar la ejecución de las funciones de los colaboradores de la empresa **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**



- d. Contacto de atención al usuario. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al pactado a partir de su recolección, lo anterior, de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

## TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.

La empresa actualmente no realiza Transmisión o Transferencia internacional de datos personales. En el evento que la empresa decida realizar la Transferencia Internacional de datos personales, además de contar con la autorización expresa e inequívoca por parte del Titular, **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** se asegurará que la acción proporcione los niveles adecuados de protección de datos y atienda a los requisitos fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. De otro lado, cuando **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** decida realizar Transmisión Internacional de datos, podrá hacerlo sin autorización de los titulares, siempre y cuando garantice la seguridad de la información, confidencialidad y las condiciones que regulen en alcance del tratamiento de los datos, de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

## DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

**DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** no realiza de forma directa el tratamiento de datos personales de menores de Edad. Sin embargo, de forma particular la empresa recolecta y trata los datos personales de los hijos menores de edad de sus trabajadores, con la única finalidad de cumplir con las obligaciones que impone la ley a los empleadores en relación con las afiliaciones a sistema de seguridad social y parafiscales, y en particular para permitir el disfrute de los derechos fundamentales de los niños a la salud y a la recreación. En todo caso, **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** recolectará cuando corresponda la respectiva autorización para su tratamiento, teniendo siempre de presente el interés superior del menor y el respeto de los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.



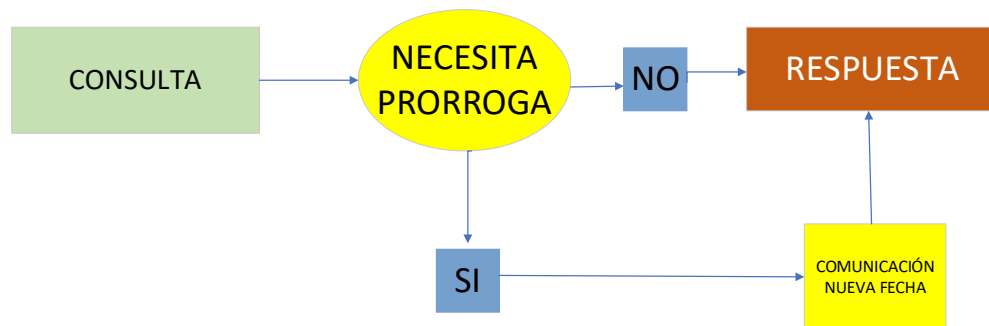
## PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES, Y MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULAR.

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; podrá hacer ejercicio de sus derechos contactándose con nosotros a través de comunicación escrita dirigida al área encargada de la protección de datos personales en la compañía, área administrativa. La comunicación podrá ser enviada al siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_ o a través de comunicación escrita radicada en la calle \_\_\_\_\_

### Consultas

Se podrá consultar la información personal del Titular que repose en las bases de datos de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** y la empresa se encargará de suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del solicitante.

La consulta una vez recibida por la empresa será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha en que se atenderá tal consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



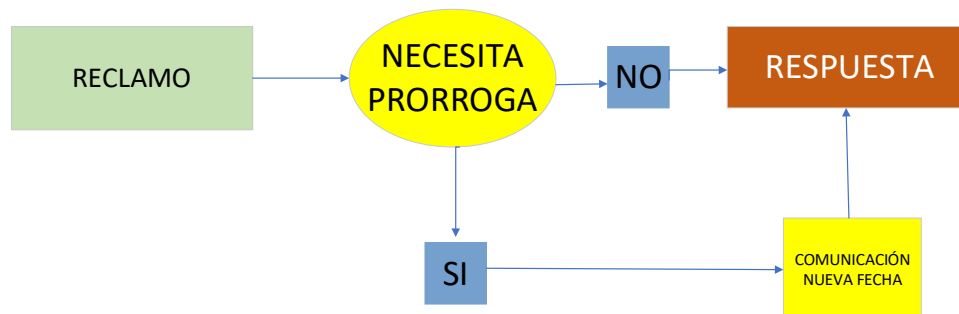
### Reclamos

Cuando se considere que la información contenida en una base de datos de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** debe ser objeto de corrección,



actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Habeas Data, se podrán presentar reclamación ante **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante comunicación escrita dirigida a **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** reciba un Reclamo del cual no sea competente para resolverlo, la empresa dará traslado a quien efectivamente corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará al Titular.
2. Una vez recibido el reclamo completo, la empresa incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. La empresa conservará dicha leyenda en el dato objeto de discusión hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la empresa informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



## Requisito de procedibilidad





El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el ejercicio de sus derechos una vez haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante la empresa.

### Petición de actualización y/o rectificación

**DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos por la compañía, indicando la actualización y rectificación del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

### Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual. Así también el Titular tiene derecho a solicitar en todo momento a **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

- ❖ Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- ❖ Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- ❖ Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos. Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**

El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** podrá negar revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.





- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

## MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.

se reserva el derecho de modificar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales en cualquier momento. Sin embargo, toda modificación será comunicada de forma oportuna a los titulares de los datos personales a través de los medios habituales de contacto con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia. En el evento que un titular no esté de acuerdo con la nueva Política General o especial y con razones válidas que se constituyan en una justa causa para no continuar con la autorización para el tratamiento de datos personales, el Titular podrá solicitar a la empresa el retiro de su información a través de los canales indicados en este documento. Sin embargo, los Titulares no podrán solicitar el retiro de sus datos personales cuando la empresa tenga un deber legal o contractual de tratar los datos.

### VIGENCIA

La presente Política rige a partir del 1 de Abril de 2023



## ANEXO 1

### AVISO DE PRIVACIDAD

**DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** Informa al público en general y especialmente a sus clientes que de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, que a la fecha ha obtenido información que contiene datos personales con ocasión de las relaciones comerciales y contractuales desarrolladas en el giro ordinario de sus negocios y requiere su autorización para continuar con el tratamiento de dicha información para las siguientes finalidades:

- Realizar, a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros, venta, facturación, gestión de cobranza, recaudo, inteligencia de mercados, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, control, comportamiento, hábitos de pago, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos y servicios, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social.
- Generar una comunicación óptima en relación con nuestros servicios, productos, facturación y demás actividades.
- Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios y realizar estudios sobre hábitos de consumo, preferencia, interés de compra, prueba de producto, concepto, evaluación del servicio, satisfacción y otras relacionadas con nuestros servicios y productos.
- Prestar asistencia, servicio y soporte técnico de nuestros productos y servicios.
- Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones inherentes a los servicios y productos contratados con **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**
- Cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros clientes, usuarios, proveedores, aliados, sus filiales, distribuidores, subcontratistas, outsourcing y demás terceros públicos y/o privados, relacionados directa o indirectamente con el objeto social de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**
- Informar sobre cambios de productos y servicios relacionados con el giro ordinario de los negocios de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**

DIRECCION CR 7 19 28 P 10 ED TORRE BOLIVAR CENTRO PEREIRA RISARALDA

TELEFONO 3353759 EMAIL [INFO@DCPCONSULTORES.COM](mailto:INFO@DCPCONSULTORES.COM) • Facilitar la correcta ejecución de las compras y prestaciones de los servicios y productos contratados. **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**, en su condición de responsable del tratamiento de los datos personales aplica las políticas de tratamiento de la información contenidas en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de Datos Personales de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**, publicado en la página de internet. Los derechos que le asisten como titular de la información son: conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales; solicitar la prueba de la autorización otorgada; ser informado sobre el uso que se da a sus datos personales; presentar quejas



por infracciones a lo dispuesto en las normas de datos personales; revocar la autorización otorgada y consultar de forma gratuita los datos personales previamente autorizados.

Para ejercer esos derechos, puede conectarse a las líneas de atención al cliente:

TELEFONO 3353759 EMAIL [INFO@DCPREVISORES.COM](mailto:INFO@DCPREVISORES.COM)

A partir de la fecha los titulares de los datos personales cuentan con treinta (30) días hábiles para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos del Decreto 1377 de 2013, de lo contrario **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** podrá continuar realizando el tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos.

## AUTORIZACION DE DATOS PERSONALES

Declaro que he sido informado que **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** es el responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos a través del diligenciamiento del presente formulario y que he leído la Política de Tratamiento de Datos Personales disponibles en el sitio web [www.dcpconsultores.com/](http://www.dcpconsultores.com/). Por ello, consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales y/o los de mis representados, sean tratados con sujeción a lo establecido en su Política de Tratamiento de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas, y especialmente para: Tratamiento de datos personales de Clientes **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** recolecta los datos personales de sus Clientes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la empresa como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Clientes de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** serán: Realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual. Envío de invitaciones a eventos programados por la empresa. Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del contrato celebrado. Cumplir con el objeto del contrato celebrado. Verificar casos en que se de incumplimiento de alguna de las partes. Vinculación en general de cada cliente y almacenamiento de su información en los sistemas de la empresa. Realizar actividades de fidelización de clientes y operaciones de marketing. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del cliente con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información. Tratamiento de datos personales de Proveedores y contratistas: **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** recolecta los datos personales de sus Proveedores y los almacena en una base de datos la cual, aunque se compone en su mayoría de datos públicos, es calificada por la compañía como de reserva, y que, en el caso de datos privados, solo los revelará por la empresa con la expresa autorización del



titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Proveedores de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** serán: a. Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual. b. Envío de invitaciones a eventos programados por la Compañía o sus vinculadas. c. Confirmar si el proveedor o contratista cuenta con la idoneidad y requisitos necesarios para prestar el servicio. d. Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores. e. Verificación de cumplimiento y seguimiento de las actividades ejecutadas por el contratista. f. **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**, sólo recaudará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar. La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores por parte de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** tendrá en todo caso como finalidad verificar la idoneidad y competencia de los empleados; es decir, una vez verificado este requisito, **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** devolverá tal información al Proveedor, salvo cuando se autorice expresamente su conservación. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del Proveedor con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información. g. Tratamiento de datos personales de la Página Web **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**, recolecta datos de sus colaboradores, clientes, prospectos y terceros interesados a través de su página web y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales contenidos en página web de **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.**, serán: a.

Permitir la comunicación con los terceros. b. Consulta y seguimiento a procesos judiciales. c. Facilitar la ejecución de las funciones de los colaboradores de la empresa **DCP CONSULTORES CORPORATIVOS S.A.S.** d. Contacto de atención al usuario. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al pactado a partir de su recolección, lo anterior, de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información. La realización de encuestas de satisfacción sobre la calidad de los servicios prestados por y dentro de la Entidad y la percepción que se tiene sobre los procesos técnicos y administrativos que se adelantan en la SIC. Adicionalmente, declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que autorizo a la SIC para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión de mis datos personales sensibles, como lo son mis datos relacionados a mi estado general de salud, filiación con grupos étnicos y LGBTI, para que dicho tratamiento se realice con el objetivo de lograr las finalidades identificadas por la Entidad en torno al mejoramiento de las en la prestación de nuestros servicios, así como para el diseño de estrategias



que favorezcan la inclusión y equidad de poblaciones o grupos de especial protección; cumplir con su objeto social de conformidad con la ley adelantando los distintos procesos internos tales como: oferta y evaluación de servicios, la optimización de recursos dirigidos a favorecer procesos que protejan intereses colectivos de poblaciones y grupos vulnerables y la construcción e implementación de nuestra Política de Participación ciudadana. Se me ha informado que, como titular de datos personales sensibles, no estoy obligado a otorgar autorización sobre esta clase de datos. Igualmente, como Titular de esta información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos mediante solicitud por escrito dirigida a la Superintendencia al correo electrónico: **info@dcpconsultores.com**.

## AVISO PARA LOS EMAIL

El presente Aviso de Privacidad pretende comunicarle que sus datos personales serán tratados conforme a lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso NO autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el título VII BIS del Código Penal Colombiano "Protección de la Información y de los Datos". Este mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias.

Finalidades de tratamiento de los datos personales por DCP CONSULTORES CORPORATIVOS SAS NIT. 900.601.199-0 Lo invitamos a revisar nuestra política de tratamiento de datos personales en nuestra página [www.dcpconsultores.com/politica](http://www.dcpconsultores.com/politica).

Como titular podrá ejercer en cualquier momento su derecho de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales y/o revocar su autorización, contactándose al correo electrónico [INFO@DCPREVISORES.COM](mailto:INFO@DCPREVISORES.COM) o por Comunicación escrita a la Cr 7a N°19-28 of 1005 Edificio Torre Bolívar Pereira - Risaralda - Colombia.